

**Aufforderung zur Abgabe eines Angebots zur Vergabe der Evaluation
des Projekts *Globalisierung und Entwicklung – durchblicken, diskutieren, weiterdenken*
2026 der GEEA e.V.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihr Interesse an unserem Auftrag.

Falls Sie bereit sind, die Leistungen auszuführen, werden Sie gebeten, Ihr schriftliches Angebot per E-Mail an Natali Rezwanian-Amiri rezwanian@geea-ev.org bis zum

28.02.2026, 24.00 Uhr

mit dem Betreff

Angebot „Evaluation“

einzusenden. Es wird darauf hingewiesen, dass nur Angebote gewertet werden können, die bis zum Zeitpunkt des Einreichungstermins bei der vorgenannten Adresse vorliegen. Wenn Sie sich nicht an dieser Ausschreibung beteiligen möchten, bitte ich Sie um eine kurze Absage per E-Mail bis zum 13.02.2026.

Ihr Angebot ist wie folgt zu gliedern:

- 1) Anschreiben Angebot (Anlage 1);
- 2) Darstellung Ihres Umsetzungsvorschlags inkl. Darstellung Ihrer Referenzen (Anlage 2).

1. Auskünfte

Auskünfte und Auskunftersuchen und sonstige Anfragen der Bewerber*innen werden beantwortet, wenn sie bis zum 19.02.2026 per E-Mail an rezwanian@geea-ev.org eingehen. Mündliche Anfragen sind unzulässig und werden nicht beantwortet. Anfragen und Antworten der Bewerber*innen werden zum Zwecke der Gleichbehandlung unter Anonymisierung des Fragestellers allen anderen Bewerber*innen zur Verfügung gestellt.

Bitte teilen Sie uns zum Zweck der gleichberechtigten Information eine E-Mail-Adresse mit, an die wir nach dem 19.02.2026 schriftlich beantwortete Rückfragen übermitteln dürfen. Diese E-Mail-Adresse richten Sie bitte bis 25.02.2026 an rezwanian@geea-ev.org. Die Übermittlung dieser E-Mail-Adresse ist Voraussetzung, um sich mit einem Angebot an dem Vergabeverfahren zu beteiligen.

Die Bewerber*innen sind verpflichtet, sich nach Erhalt dieser Vergabeunterlagen über deren Vollständigkeit zu versichern. Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bewerbers/der Bewerberin Unvollständigkeiten oder Unklarheiten, so bitten wir darum, uns unverzüglich, spätestens jedoch bis zum Ablauf des vorbezeichneten Termins für Rückfragen per E-Mail darauf hinzuweisen.

2. Verfahren und Verfahrensablauf

Die Vergabe des Auftrags erfolgt im Wege einer Verhandlungsvergabe. Ziel des Verfahrens ist der Abschluss eines Werkvertrages mit der*demjenigen Bewerber*in, die*der nach Maßgabe der bekannt gegebenen Zuschlagskriterien das wirtschaftlichste Angebot abgibt.

Der Auftraggeber behält sich vor, nach erster Prüfung der Angebote schriftlich oder telefonisch Fragen an die Bewerber*innen zur Aufklärung des Angebotsinhaltes zu stellen. Die Bewerber*innen verpflichten sich, die erbetenen Informationen unverzüglich und wahrheitsgemäß zu erteilen.

3. Maßgebende Kriterien für die Angebotsbewertung und deren Gewichtung

- Qualität des Umsetzungsvorschlags (25%)
- Referenzen und vergleichbare Erfahrungen (25%)
- Realisierbarkeit des Leistungszeitraums (10%)
- Preis (40%)

Das Kriterium „Preis“ wird mittels der Preisquotientenmethode berücksichtigt.

Die anderen Kriterien werden mit folgenden Punktnoten bewertet:

5 Punkte	→ sehr gut
4 Punkte	→ gut/durchweg überzeugend
3 Punkte	→ befriedigend / den durchschnittlichen Erwartungen entsprechend
2 Punkte	→ ausreichend / lückenhaft, aber den Erwartungen noch entsprechend
1 Punkt	→ mangelhaft / im Ganzen nicht überzeugend
0 Punkte	→ ungenügend / aus Sicht der GEEA e.V. inakzeptabel

Bei jedem Wertungskriterium wird die gegebene Punktzahl mit dem Gewichtungsprozentsatz multipliziert. Die einzelnen Produkte werden addiert und ergeben die Gesamtleistungspunkte. Mittels der Preisquotientenmethode wird die Gewichtung aus den Gesamtleistungspunkten und dem Preis vorgenommen. Der/Die Bewerber*in mit der hiernach höchsten ermittelten Punktzahl hat nach den festgelegten Kriterien das wirtschaftlichste Angebot vorgelegt.

Die Wertung wird von zwei Mitgliedern des Vorstandes sowie der Geschäftsführerin der Gesellschaft der Europahäuser und der Europäischen Akademien (GEEA) e.V. vorgenommen.

Mit besten Grüßen,

gez.

Natali Rezwanian-Amiri

Anlagen:

- Anlage 1: Formblatt Anschreiben Angebot
- Anlage 2: Formblatt Umsetzungs-/Leistungsblatt
- Anlage 3: Leistungsbeschreibung
- Anlage 4: Terms of Reference