

**Umsetzungs-/Leistungsblatt zur Evaluation
 des Projekts *Globalisierung und Entwicklung – durchblicken, diskutieren, weiterdenken*
 2026 der GEEA e.V.**

In nachfolgender Tabelle können mit Angebotsabgabe Anmerkungen, Ergänzungen und etwaige ergänzende Ideen zur Umsetzung der einzelnen Evaluationsschritte benannt werden. Eingetragen werden muss bitte die zeitliche Rahmensetzung.

Aktivität	Ergebnis	Anmerkungen, Ergänzungen, ggf. weitere Ideen zur Umsetzung	Möglicher Zeitraum für Umsetzung
Kick-off Workshop: Konkretisierung der Zielsetzung u. Fragestellungen, Rollenklärung, Festlegung zu befragender Personen, Präzisierung der Leistungsbeschreibung, Klärung zeitlicher Ablauf	Protokoll Zeitplan		
Entwicklung Evaluationsdesign: Dokumentenanalyse: Konzepte u. Evaluationsbögen, Entwicklung zeitliche Kurz-Abfrage, Auswahl u. Abstimmung Erhebungsmethoden	Erhebungsinstrumente		
Datenerhebung und Datenanalyse: Besuch von drei Bildungsmaßnahmen, Durchführung der Interviews, Ergebnissicherung Evaluationsbögen, Ergebnissicherung Fernabfrage, Auswertung und Verarbeitung qualitativer und quantitativer Daten inkl. Triangulation, Zusammenführung der Ergebnisse	Protokolle Berichtsentwurf		
Ergebnisworkshop: Besprechung und Bewertung der vorläufigen Ergebnisse	Präsentation Protokoll		
Erstellung Endbericht und Executive Summary: Abstimmung mit den zu beteiligten Akteuren	Evaluationsbericht, Executive Summary		

Nachfolgend nennen Sie bitte Referenzen, die Aufschluss über die geforderten Erfahrungen geben (vgl. Punkt 8 der Leistungsbeschreibung). Gehen Sie dabei bitte insbesondere auf ihre fachliche Qualifikation, didaktisch-methodische Qualifikation und Vorerfahrungen mit Evaluationen ein. Im Idealfall belegen Sie diese Qualifikationen durch entsprechende Unterlagen (z. B. Hochschulabschlüsse, Nachweise über Fortbildungen, Arbeitszeugnisse, einschlägige Referenzen etc.).